

PROGRAM PRAKTYK SPECJALIZACJI WYDAWNICZEJ/EDYTORSTWO NAUKOWE

Celem praktyk, będących niezbędnym dopełnieniem wiedzy wyniesionej z zajęć specjalizacyjnych jest:

- ugruntowanie wiedzy i umiejętności wyniesionych z zajęć specjalności wydawniczej
- przygotowanie do pracy w wydawnictwie, redakcji czasopisma lub gazety, agencji reklamowej, drukarni;
- podniesienie kompetencji z redakcji technicznej książki, adiustacji, składu książki, marketingu;
- konfrontacja zagadnień omawianych na zajęciach z praktyką wydawniczą.

Założeniem praktyk jest, iż w rezultacie ich odbycia student utrwali i poszerzy wiedzę wyniesioną z zajęć. Oznaczać to powinno, iż po zakończeniu praktyk student/ka:

- potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu specjalizacji wydawniczej
- wykazuje szczegółową wiedzę przedmiotową w zakresie wyznaczonym przez specjalizację wydawniczą, niezbędną do samodzielnej realizacji prostego projektu lub zadania związanego ściśle ze specjalizacją
- ma i umie stosować w sytuacjach profesjonalnych wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością wydawniczą
- potrafi prowadzić dialog ze specjalistami z dziedziny edytorstwa
- ma i potrafi zastosować podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności twórczej, kulturalnej, medialnej i/ lub promocyjno-reklamowej, a w szczególności zna podstawy prawa autorskiego
- ma i potrafi zastosować w praktyce wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej i/ lub promocyjno-reklamowej
- ma i potrafi stosować podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności twórczej, kulturalnej, medialnej i/ lub promocyjno-reklamowej

Z uwagi na różnorodność firm wybieranych przez studentów naszej specjalizacji na miejsce odbywania praktyk podaję jedynie **przykładowe zagadnienia**, jakie mogą znaleźć się w realizowanym podczas nich programie:

- etapy powstawania publikacji (od maszynopisu do druku), struktura wydawnictwa
- adiustacja językowo-stylistyczna maszynopisu (z elementami adiustacji technicznej)
- korekta składu i II korekta
- adiustacja przypisów (rodzaje, zasady formatowania)
- opracowanie tekstu naukowego, popularnonaukowego, użytkowego

- projektowanie makiety elektronicznej. Praktyczne stosowanie zasad dobrego składu i łamania (norm redakcyjnych i produkcyjnych)
- drukowanie składek do korekty; przygotowanie kompozytowego pliku pdf do impozycji elektronicznej i wyciągów barwnych
- analiza profilu wydawnictwa i planu wydawniczego
- poznanie wybranych praktycznych zagadnień szczególnych prawa autorskiego w działalności wydawniczej